

Administrateur / Administratrice

Plier tout Déplier tout

L'administrateur·trice assure la gestion administrative, budgétaire, financière, juridique et sociale de l'entreprise.

Il·elle :

Etablit et négocie les contrats de cession de droit d'exploitation de spectacles, de prestations annexes, de coproduction, de coréalisation, d'assurances...

Réalise les déclarations liées aux spectacles et à l'existence de l'entreprise.

Gère le personnel sur le plan administratif et du développement des ressources humaines.
