
Attaché·e de presse

Plier tout Déplier tout

L'attaché·e de presse communique sur les projets et l'actualité des activités de la structure de spectacle vivant auprès des médias, organise et entretient les liens avec les journalistes et les blogueurs.

Il·elle :

- Propose à sa hiérarchie une stratégie de communication de la structure vers les médias/ la presse écrite, audiovisuelle et web, dans le cadre de la stratégie de communication.
 - Décline la stratégie de communication vers les médias en un plan de communication vers les médias, adapte ce plan dans le cours de son exécution.
 - Développe et entretient des relations avec les journalistes et photographes de presse.
 - Rédige et communique les informations et actualités de la structure aux journalistes.
 - Provoque et organise la rencontre des journalistes et photographes de presse avec les professionnels des spectacles et événements à promouvoir.
 - Compile et diffuse les résultats de son activité aux autres services de la structure et aux équipes artistiques.
-

URL source:

[http://www.cpnefsv.org/guides-metiers/metiers-administratifs/communication-relations-avec-public-commercialisation-](http://www.cpnefsv.org/guides-metiers/metiers-administratifs/communication-relations-avec-public-commercialisation-3)