

# régisseur son

Référentiels métiers du son



## 1. Définition du métier

Garant du bon déroulement technique de la sonorisation d'un spectacle, c'est un technicien du spectacle hautement qualifié. Il peut, par transfert de compétences, exercer son activité sous des formes différentes dans les secteurs professionnels de la communication, de l'événementiel, et de l'audio-visuel.

Le régisseur est responsable de la préparation et de l'installation de l'équipement de sonorisation qu'il doit réaliser en collaboration avec l'ingénieur de sonorisation.

Durant le spectacle, il contrôle le bon fonctionnement de la chaîne du son et procède aux interventions d'urgence en cas de dysfonctionnement.

Responsable de la gestion du matériel, il est chargé de son entretien et de sa maintenance courante.

On distingue le régisseur qui gère la diffusion sonore côté public (régie façade) et le régisseur en charge de la diffusion sonore côté musiciens (régie retour).

Il peut être amené à coordonner une équipe technique.

## 2. Conditions d'exercice

Le régisseur son peut être placé sous l'autorité directe du régisseur général, du directeur technique, et/ou du chef d'entreprise (prestataire, producteur).

Il travaille dans une relation constante de collaboration avec l'ingénieur de sonorisation, l'équipe artistique, les techniciens du son et les autres corps de métier.

Exercé dans des salles de spectacle ou en plein air, ce métier, qui nécessite une bonne forme physique et mentale et une forte disponibilité, se caractérise par :

- des horaires irréguliers et décalés (travail de nuit, travail le week-end et les jours fériés)
- des déplacements fréquents (y compris à l'étranger).
- Des cycles de travail intenses et soutenus

Il exerce son activité dans des lieux spécialisés pour la création et la diffusion des œuvres pour la scène (théâtres, salles de concerts, opéras, festivals...), comme salarié d'un entrepreneur de spectacle (producteurs, diffuseurs, exploitants de salles), ou encore de prestataires de services techniques. Il peut également exercer son activité comme indépendant

### 3. Qualités essentielles

Ses qualités principales : bonne acuité auditive, sens de l'organisation et de l'observation, capacité de collaborer, capacité de concentration, aisance à communiquer oralement, grande endurance, bonne résistance au stress et à la fatigue.

Disponible, patient et doté d'une grande capacité d'écoute, le régisseur son doit pouvoir communiquer en anglais pour travailler avec des artistes de langues étrangères.

Enfin, il doit être capable de suivre en permanence l'évolution technologique des matériels.

## 4. Evolutions possibles

Le régisseur son a la possibilité d'évoluer vers les fonctions de régisseur général, d'ingénieur de sonorisation, de directeur technique.

## 5. Appellations en usage du métier

Selon les conditions d'emploi et les branches professionnelles:

- Régisseur du son
- Régisseur son

## 6. Formations possibles

Consulter le répertoire des formations professionnelles : [www.cpnefsv.org](http://www.cpnefsv.org)

# référentiel d'activités

Mission : Assurer le bon déroulement technique de la sonorisation d'un spectacle

FONCTIONS	TACHES	ACTIVITES	RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT
Etude / Organisation	Contribuer à la constitution des ressources humaines et techniques du projet de sonorisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se doter d'une vision globale du spectacle</li> <li>• Prendre connaissance du projet de sonorisation</li> <li>• Prendre en compte la fiche technique de sonorisation · Etablir ou valider la liste du matériel nécessaire avec l'ingénieur de sonorisation</li> <li>• Choisir ou valider le choix des fournisseurs et/ou des prestataires de service</li> <li>• Définir les besoins en compétences et en effectifs nécessaires</li> <li>• Participer au choix des ressources humaines</li> <li>• Formaliser les différentes commandes de prestations, de locations et d'achats</li> <li>• Faire valider les différentes commandes</li> <li>• Adapter, au besoin, les différentes commandes</li> <li>• Estimer les volumes et les charges à transporter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressources du spectacle (album, vidéo, partition,...)</li> <li>• Cahier des charges de l'ingénieur de sonorisation</li> <li>• Fiche technique de sonorisation</li> <li>• Informations sur le lieu et l'espace à sonoriser</li> <li>• Liste de fournisseurs</li> <li>• Liste de prestataires</li> <li>• Base de données RH</li> <li>• Charges utiles PL, SPL, VL</li> </ul>
Gestion / Organisation	Superviser et participer à la préparation du matériel de sonorisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger un bon de préparation</li> <li>• Planifier l'activité de l'ensemble de l'équipe de sonorisation</li> <li>• Contrôler l'existence de tous les éléments nécessaires au bon fonctionnement de la régie (matériel, stock de sécurité (Spares),...</li> <li>• Proposer, au besoin, un échange de matériel</li> <li>• Déterminer une méthode de conditionnement</li> <li>• Déterminer une signalétique pour optimiser le placement du matériel sur le chantier</li> <li>• Vérifier et participer à la qualité de la préparation (conditionnement, étiquetage, signalétique)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiche technique</li> <li>• Listing du parc à disposition</li> <li>• Fiches de stock</li> </ul>

FONCTIONS	TACHES	ACTIVITES	RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT
Gestion/ Organisation	Gérer le chargement / déchargement du matériel de sonorisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser le chargement en tenant compte de l'ordre de montage et de la réglementation des charges utiles</li> <li>Prendre contact avec l'équipe locale ou accueillir l'équipe de tournée</li> <li>Repérer les caractéristiques et contraintes du lieu (volume, accroche, alimentation électrique)</li> <li>Organiser le déchargement (placement des caisses en fonction du lieu et de leur contenu)</li> <li>Contrôler les habilitations nécessaires au bon déroulement des opérations</li> <li>Contrôler l'état du matériel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Charges utiles PL, SPL, VL</li> <li>Fiche de chargement</li> <li>Fiche technique du lieu de diffusion</li> </ul>

requêtes.  
de routes

FONCTIONS	TACHES	ACTIVITES	RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT
<p>Montage / Mise en service / Réglage</p>	<p>Superviser et participer au montage et à la mise en service en sécurité de l'équipement de sonorisation</p>	<p><b>Effectuer ou faire effectuer les raccordements électriques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer ou faire effectuer des tests de contrôle électrique à chaque étape du montage</li> <li>• Raccorder ou faire raccorder les armoires mobiles à l'alimentation du lieu</li> <li>• Déterminer ou faire déterminer la répartition électrique par phase</li> </ul> <p><b>Monter et câbler les systèmes de diffusion façade et retour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un pointage laser et un marquage au sol</li> <li>• Donner des consignes au RIGGER sur les implantations des systèmes de diffusion façade</li> <li>• Donner des consignes et contrôler :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ la mise en place et le raccordement électrique de la zone d'amplification</li> <li>▸ l'empilage ou l'accroche des enceintes de diffusion</li> <li>▸ le raccordement des hauts parleurs au système d'amplification</li> <li>▸ ...</li> </ul> </li> <li>• Piloter le levage du système et s'assurer de sa sécurisation</li> <li>• Organiser l'espace scénique et le rangement</li> </ul> <p><b>Monter et câbler les régies façade et retour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner des consignes et contrôler :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ le positionnement fonctionnel des régies</li> <li>▸ le placement et le raccordement des multi paires (audio, puissance électrique et data)</li> <li>▸ ...</li> </ul> </li> <li>• Câbler les consoles et les racks de traitement</li> </ul> <p><b>Mettre en service la diffusion façade et retour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tester la diffusion façade après mise sous tension</li> <li>• Donner des consignes et contrôler :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ le bon fonctionnement des liaisons audio entre les trafics, les consoles et le plateau</li> <li>▸ l'implantation de la diffusion retour, du plateau et des capteurs</li> </ul> </li> <li>• Effectuer les tests de ligne (line check)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document unique de prévention des risques professionnels</li> <li>• Feuille de route</li> <li>• Plan d'accroche et de flashage</li> <li>• Cahier des charges de l'ingénieur de sonorisation</li> <li>• Manuels et préconisation d'utilisation du constructeur</li> <li>• Fiches techniques</li> </ul>

FONCTIONS	TACHES	ACTIVITES	RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT
Montage / Mise en service/ Réglage / Représentation	Accueillir et collaborer avec l'ingénieur de sonorisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'ingénieur de sonorisation</li> <li>• Informer précisément sur les spécificités de l'installation et du lieu</li> <li>• Vérifier le câblage de la console avec l'ingénieur de sonorisation</li> <li>• Ajuster, au besoin, l'installation de la diffusion</li> <li>• S'informer sur le matériel accueilli et le spectacle</li> <li>• Informer sur le fonctionnement du matériel utilisé mis à disposition de l'ingénieur de sonorisation</li> <li>• Contrôler le bon fonctionnement de l'ensemble de la chaîne du son</li> <li>• Intervenir sur les dysfonctionnements mineurs par échange de matériel</li> <li>• S'assurer d'une utilisation conforme et raisonnable du matériel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiches techniques</li> </ul>
	Gérer les changements de plateaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la mémorisation des réglages de consoles et de périphériques utilisés</li> <li>• Repérer et opérer les modifications de câblages, d'insert et d'effets...</li> <li>• Mémoriser et rappeler les réglages du système de sonorisation</li> </ul>	

FONCTIONS	TACHES	ACTIVITES	RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT
Organisation / Contrôle	Superviser et participer au démontage en sécurité du matériel de sonorisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tester les systèmes de diffusion façade et retour</li> <li>• Mettre l'ensemble de l'équipement sonorisation hors tension</li> <li>• Donner des consignes et contrôler :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ le démontage des câbles HP des systèmes de diffusion</li> <li>▸ le rangement des câbles modules (micros)</li> <li>▸ le démontage des systèmes de diffusion façade et retour</li> <li>▸ - ...</li> </ul> </li> <li>• Effectuer le démontage des régies</li> <li>• Recenser et répertorier les pannes</li> <li>• Sortir le matériel à réviser et/ou à réparer</li> <li>• Organiser le rechargement en fonction d'un nouveau montage ou d'un retour en atelier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuille de route</li> <li>• Liste du matériel</li> <li>• Historique de maintenance</li> </ul>
Gestion / Maintenance	Gérer le parc matériel et sa maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir à jour un historique de maintenance et de disponibilité du matériel</li> <li>• Effectuer ou faire effectuer l'entretien régulier du matériel</li> <li>• Réparer, faire réparer ou remplacer le matériel défectueux</li> <li>• Contribuer au renouvellement et à l'enrichissement du parc</li> <li>• Tenir à jour un stock de pièces détachées et de consommables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Historique de maintenance</li> <li>• Manuels d'utilisation</li> <li>• Contacts des fournisseurs</li> <li>• Fiche de stock</li> </ul>

FONCTIONS	TACHES	ACTIVITES	RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT
Etude	Entretenir et développer ses compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire le bilan de ses points forts et de ses points faibles</li> <li>• S'informer sur l'offre et les modalités de formation existantes</li> <li>• Choisir des solutions de développement des compétences adaptées à ses besoins et à ses contraintes</li> <li>• Participer à des sessions de formation</li> <li>• Développer ses connaissances par la lecture de documents professionnels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offre de formation</li> <li>• Dispositions de la formation professionnelle</li> <li>• Entretien d'évaluation</li> <li>• Entretien professionnel</li> <li>• Bilan de compétences</li> <li>• Organisations ou institutions professionnelles de référence</li> </ul>
	Assurer une veille sur les matériels, techniques et réglementation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informer à partir de tous les systèmes et les sources d'information</li> <li>• Fréquenter des lieux d'échanges professionnels et d'innovation</li> <li>• S'informer des tendances du marché</li> <li>• Repérer les besoins nouveaux et les opportunités d'innovation</li> <li>• Se tenir au courant sur la technologie et sur les techniques d'utilisation du matériel</li> <li>• S'informer sur ses droits et obligations en matière de droit du travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systèmes d'information sur les : <ul style="list-style-type: none"> <li>- matériels</li> <li>- techniques</li> <li>- réglementations</li> </ul> </li> </ul>

## Tâche 1. Contribuer à la constitution des ressources humaines et techniques du projet de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se doter d'une vision globale du spectacle</li> <li>• Prendre connaissance du projet de sonorisation</li> <li>• Prendre en compte la fiche technique de sonorisation</li> <li>• Etablir ou valider la liste du matériel nécessaire avec l'ingénieur de sonorisation</li> <li>• Choisir ou valider le choix des fournisseurs et/ou des prestataires de service</li> <li>• Définir les besoins en compétences et en effectifs nécessaires</li> <li>• Participer au choix des ressources humaines</li> <li>• Formaliser les différentes commandes de prestations, de locations et d'achats</li> <li>• Faire valider les différentes commandes</li> <li>• Adapter, au besoin, les différentes commandes</li> <li>• Estimer les volumes et les charges à transporter</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Culture musicale et artistique</li> <li>• Culture du spectacle vivant et des métiers liés</li> <li>• Technologie du matériel et des équipements de sonorisation</li> <li>• Techniques et procédés de sonorisation</li> <li>• Acoustique (physiologique, architecturale) et électroacoustique (principes, lois et mesures...)</li> <li>• Electricité, électronique (bases, lois, électronique appliquée...)</li> <li>• Anglais technique (lu, parlé)</li> <li>• Vocabulaire et langage utilisés dans le métier</li> <li>• Réglementation des transports</li> <li>• Code du travail et accords conventionnels</li> <li>• Réglementations techniques</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthode d'élaboration d'une fiche technique</li> <li>• Techniques d'argumentation et de négociation</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser et comparer les différentes caractéristiques des matériels</li> <li>• Analyser une fiche technique de sonorisation</li> <li>• Identifier des besoins de compétences</li> <li>• Encadrer les activités d'une équipe</li> <li>• Rédiger un cahier des charges</li> <li>• Utiliser les outils bureautiques (tableur, traitement de texte, messagerie et planning)</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire et parler anglais couramment</li> <li>• Argumenter et négocier une proposition, une solution alternative...</li> </ul>

## Tâche 2. Superviser et participer à la préparation du matériel de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger un bon de préparation</li> <li>• Planifier l'activité de l'ensemble de l'équipe de sonorisation</li> <li>• Contrôler l'existence de tous les éléments nécessaires au bon fonctionnement de la régie (matériel, stock de sécurité (Spares),...)</li> <li>• Proposer au besoin, un échange de matériel</li> <li>• Déterminer une méthode de conditionnement</li> <li>• Déterminer une signalétique pour optimiser le placement du matériel sur le chantier</li> <li>• Vérifier la qualité de la préparation (conditionnement, étiquetage, signalétique)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologie du matériel et des équipements de sonorisation</li> <li>• Normes électriques</li> <li>• Vocabulaire et langage utilisés dans le métier</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques de planification</li> <li>• Elaboration d'une fiche de préparation</li> <li>• Répartition du matériel en fonction de son utilisation</li> <li>• Techniques et procédés de sonorisation</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Argumenter et négocier une proposition</li> <li>• Utiliser les outils bureautiques (tableur, traitement de texte, messagerie et planning)</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer avec les autres corps de métiers</li> </ul>

### Tâche 3. Gérer le chargement/déchargement du matériel de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le chargement en tenant compte de l'ordre de montage et de la réglementation des charges utiles</li> <li>• Prendre contact avec l'équipe locale ou accueillir l'équipe de tournée</li> <li>• Repérer les caractéristiques et contraintes du lieu (volume, accroche, alimentation électrique)</li> <li>• Organiser le déchargement (placement des caisses en fonction du lieu et de leur contenu)</li> <li>• Contrôler les habilitations nécessaires au bon fonctionnement des opérations</li> <li>• Contrôler l'état du matériel</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réglementation des charges utiles d'un PL, SPL et VL</li> <li>• Technologie du matériel et des équipements de sonorisation</li> <li>• Acoustique architecturale</li> <li>• Normes électriques</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Règles et techniques de chargement</li> <li>• Risques et règles de la manutention de charge</li> <li>• Règles des gestes et postures</li> <li>• Techniques et procédés de sonorisation</li> </ul>
	<b>SAVOIR-FAIRE</b>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Résoudre des problèmes</li> <li>• Gérer des aléas</li> <li>• Prendre des initiatives</li> <li>• Coordonner des équipes</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer avec les autres corps de métiers</li> <li>• Gérer des situations difficiles</li> </ul>	

## Tâche 4. Superviser et participer au montage et à la mise en service en sécurité de l'équipement de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<p><b>Effectuer ou faire effectuer les raccordements électriques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer ou faire effectuer des tests de contrôle électrique à chaque étape du montage</li> <li>• Raccorder ou faire raccorder les armoires mobiles à l'alimentation du lieu</li> <li>• Déterminer ou faire déterminer la répartition électrique par phase</li> </ul>	<p><b>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologie du matériel et des équipements de sonorisation</li> <li>• Acoustique (physiologique, architecturale) et électroacoustique (principes, lois et mesures...)</li> <li>• Electricité, électronique (bases, lois, électronique appliquée...)</li> <li>• Risques électriques</li> <li>• Réglementation ERP (Etablissement Recevant du Public)</li> </ul>
<p><b>Monter et câbler les systèmes de diffusion façade et retour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un pointage laser et un marquage au sol</li> <li>• Donner des consignes au RIGGER sur les implantations des systèmes de diffusion façade</li> <li>• Donner des consignes et contrôler : <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ la mise en place et le raccordement électrique de la zone d'amplification</li> <li>▸ l'empilage ou l'accroche des enceintes de diffusion,</li> <li>▸ le raccordement des hauts parleurs au système d'amplification</li> <li>▸ ...</li> </ul> </li> <li>• Piloter le levage du système et assurer sa sécurisation</li> <li>• Organiser l'espace scénique et le rangement</li> </ul>	<p><b>SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation des appareils de mesure</li> <li>• Techniques de levage</li> <li>• Techniques et procédés de sonorisation</li> </ul>
<p><b>Monter et câbler les régies façade et retour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner des consignes et contrôler : <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ le positionnement fonctionnel des régies</li> <li>▸ le placement et le raccordement des multi paires (audio, puissance électrique et data)</li> <li>▸ ...</li> </ul> </li> <li>• Câbler les consoles et les racks de traitement</li> </ul>	<p><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <p><b>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adapter aux contraintes du lieu</li> <li>• Exploiter les équipements de sonorisation</li> <li>• Caler et égaliser un système techniquement</li> <li>• Réagir aux imprévus</li> <li>• Encadrer les activités d'une équipe</li> <li>• Gérer son temps</li> </ul>
<p><b>Mettre en service la diffusion façade et retour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tester la diffusion façade après mise sous tension</li> <li>• Donner des consignes et contrôler : <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ le bon fonctionnement des liaisons audio entre les trafics, les consoles et le plateau</li> <li>▸ l'implantation de la diffusion retour, du plateau et des capteurs</li> <li>▸ ...</li> </ul> </li> <li>• Effectuer les tests de ligne (line check)</li> </ul>	<p><b>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiquer une écoute active</li> <li>• Transmettre et justifier ses choix techniques</li> <li>• Gérer des situations difficiles</li> <li>• Communiquer avec d'autres corps de métiers</li> </ul>

## Tâche 5. Accueillir et collaborer avec l'ingénieur de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir l'ingénieur de sonorisation</li> <li>• Informer précisément sur les spécificités de l'installation et du lieu</li> <li>• Vérifier le câblage de la console avec l'ingénieur de sonorisation</li> <li>• Ajuster, au besoin, l'installation de la diffusion</li> <li>• S'informer sur le matériel accueilli et le spectacle- Informer sur le fonctionnement du matériel utilisé mis à disposition de l'ingénieur de sonorisation</li> <li>• Contrôler le bon fonctionnement de l'ensemble de la chaîne du son</li> <li>• Intervenir sur les dysfonctionnements mineurs par échange de matériel</li> <li>• S'assurer d'une utilisation conforme et raisonnable du matériel</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologie du matériel et des équipements de sonorisation</li> <li>• Acoustique (physiologique, architecturale) et électroacoustique (principes, lois et mesures...)</li> <li>• « Psycho acoustique »</li> <li>• Anglais technique (lu et parlé)</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synoptique et utilisation d'une console et des périphériques</li> <li>• Techniques de test et de diagnostic</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les outils de mesure (analyse de spectre et de phase)</li> <li>• Maîtriser le matériel de filtrage</li> <li>• Diagnostiquer et solutionner des pannes</li> <li>• Anticiper des besoins</li> <li>• Gérer son stress</li> <li>• Maîtriser les équipements et logiciels mis en œuvre dans une sonorisation</li> <li>• Gérer son temps</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire et parler anglais</li> <li>• Communiquer et argumenter des choix techniques</li> <li>• Mettre en confiance</li> <li>• Prendre en compte des suggestions et des remarques</li> <li>• S'adapter aux demandes de l'ingénieur de sonorisation</li> </ul>

## Tâche 6. Gérer les changements de plateaux

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la mémorisation des réglages de consoles et de périphériques utilisés</li> <li>• Repérer et opérer les modifications de câblages, d'insert et d'effets,...</li> <li>• Mémoriser et rappeler les réglages du système de sonorisation</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologie du matériel et des équipements de sonorisation</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synoptique et utilisation d'une console et des périphériques</li> <li>• Techniques de test et de diagnostic</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostiquer et solutionner des pannes</li> <li>• Anticiper des besoins</li> <li>• Gérer son stress</li> <li>• Maîtriser les équipements et logiciels mis en œuvre dans un processus de sonorisation</li> <li>• Gérer son temps</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'adapter aux demandes de l'ingénieur de sonorisation et réciproquement</li> <li>• Communiquer avec les autres corps de métiers</li> </ul>

## Tâche 7. Superviser et participer au démontage en sécurité du matériel de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tester les systèmes de diffusion façade et retour</li> <li>• Mettre l'ensemble de l'équipement sonorisation hors tension</li> <li>• Donner des consignes et contrôler :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ le démontage des câbles HP des systèmes de diffusion</li> <li>▸ le rangement des câbles modules (micros)</li> <li>▸ le démontage des systèmes de diffusion façade et retour, ...</li> </ul> </li> <li>• Effectuer le démontage des régies</li> <li>• Recenser et répertorier les pannes</li> <li>• Organiser le rechargement en fonction d'un nouveau montage ou d'un retour en atelier</li> </ul>	<b>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</b>
	<b>SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</b>
	<b>SAVOIR-FAIRE</b>
	<b>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</b>
<b>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</b>	

## Tâche 8. Gérer le parc matériel et sa maintenance

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir à jour un historique de maintenance et de disponibilité du matériel</li> <li>• Effectuer ou faire effectuer l'entretien régulier du matériel</li> <li>• Réparer, faire réparer ou remplacer le matériel défectueux</li> <li>• Contribuer au renouvellement et à l'enrichissement du parc</li> <li>• Tenir à jour un stock de pièces détachées et de consommables</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologie du matériel et des équipements de sonorisation</li> <li>• Electronique appliquée</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synoptique d'une console et des périphériques</li> <li>• Techniques de test et de diagnostic</li> <li>• Techniques et procédures d'entretien du matériel de sonorisation</li> <li>• Techniques de soudure électronique</li> <li>• Techniques de planification</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostiquer et solutionner des pannes</li> <li>• Anticiper des besoins</li> <li>• Elaborer un planning de maintenance</li> <li>• Rédiger un rapport de panne</li> <li>• Rédiger un rapport de maintenance</li> <li>• Utiliser les outils bureautiques (tableur, base de données)</li> </ul>

## Tâche 9. Entretien et développer ses compétences

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire le bilan de ses points forts et de ses points faibles</li> <li>• S'informer sur l'offre et les modalités de formation existantes</li> <li>• Choisir des solutions de développement des compétences adaptées à ses besoins et à ses contraintes</li> <li>• Participer à des sessions de formation</li> <li>• Développer ses connaissances par la lecture de documents professionnels</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'auto documentation</li> <li>• Techniques d'auto diagnostic</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser sa pratique professionnelle et identifier des points de progrès</li> <li>• Auto diagnostiquer et prioriser ses besoins de compétences</li> <li>• Identifier des moyens de développement de ses compétences</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Echanger sur ses pratiques avec des pairs</li> <li>• Collaborer avec des pairs</li> </ul>

## Tâche 10. Assurer une veille sur les matériels, techniques et réglementations

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informer à partir de tous les systèmes et les sources d'information</li> <li>• Fréquenter des lieux d'échanges professionnels et d'innovation</li> <li>• S'informer des tendances du marché</li> <li>• Repérer les besoins nouveaux et les opportunités d'innovation</li> <li>• Se tenir au courant sur la technologie et sur les techniques d'utilisation du matériel</li> <li>• S'informer sur ses droits et obligations en matière de droit du travail</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La réglementation en matière de sécurité</li> <li>• La réglementation sur les pressions acoustiques (normes françaises et européennes)</li> <li>• La réglementation ERP (Etablissement Recevant du Public)</li> <li>• Les nouvelles technologies</li> <li>• Le droit du travail et les conventions spécifiques</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'auto documentation</li> <li>• Techniques d'observation</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traiter et organiser des informations</li> <li>• Interpréter les tendances du marché</li> <li>• Intégrer les nouvelles technologies dans sa pratique</li> <li>• Analyser, synthétiser</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer et développer un réseau de contacts</li> <li>• Echanger des informations</li> </ul>