

technicien son

Référentiels métiers du son



1. Définition du métier

Technicien du spectacle responsable de la mise en œuvre technique de la sonorisation d'un spectacle, le technicien son :

- prépare le matériel de sonorisation et en effectue le chargement et le déchargement ;
- effectue le montage et la mise en service du système de diffusion sonore ;
- assiste les régisseurs, prépare et effectue les changements de plateau durant la représentation ;
- effectue le démontage et le rangement du matériel de sonorisation ;
- participe à l'entretien et à la maintenance courante du matériel.

Il peut, par transfert de compétences, exercer son activité sous des formes différentes dans les secteurs professionnels de la communication, de l'événementiel, et de l'audio-visuel.

2. Conditions d'exercice

Le technicien son travaille en équipe et en collaboration avec les autres corps de métier.

Il peut être placé sous l'autorité directe du régisseur son, de l'ingénieur de sonorisation et/ou du chef d'entreprise (prestataire, producteur,...).

Exercé dans des salles de spectacle ou en plein air, ce métier qui nécessite une forte disponibilité, se caractérise par :

- des horaires irréguliers et décalés (travail de nuit, travail le week-end et les jours fériés) ;
- des déplacements fréquents (y compris à l'étranger) ;
- Des cycles de travail intenses et soutenus.

Il exerce son activité dans des lieux spécialisés pour la création et la diffusion des œuvres pour la scène (théâtres, salles de concerts, opéras, festivals...), comme salarié d'un entrepreneur de spectacle (producteurs, diffuseurs, exploitants de salles), ou encore de prestataires de services techniques. Il peut également exercer son activité comme indépendant

3. Qualités essentielles

Le métier nécessite disponibilité, capacité à travailler en équipe, capacité de concentration, sens de l'organisation et de la méthode, bonne résistance au stress et à la fatigue.

Le travail fréquent en hauteur et le port de charges lourdes exigent une bonne forme physique.

Enfin, le technicien son doit être capable de s'informer sur l'évolution technologique des matériels.

4. Evolutions possibles

Le technicien son a la possibilité d'évoluer vers les fonctions de régisseur son.

5. Appellations en usage du métier

Selon les conditions d'emploi et les branches professionnelles :

- Technicien son ;
- Technicien du son.

6. Formations possibles

Consulter le répertoire des formations professionnelles : www.cpnefsv.org

référentiel d'activités •

Mission : assurer la mise en oeuvre technique de la sonorisation d'un spectacle

FONCTIONS	TACHES	ACTIVITES	RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT
Etude / Organisation	Préparer et conditionner le matériel de sonorisation	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en compte les fiches techniques de sonorisation • Prendre en compte l'ordre de préparation • Préparer tous les éléments nécessaires au bon fonctionnement de la régie son (matériel, stock de sécurité (Spares),...) • Signaler les manques et défauts éventuels • Conditionner et étiqueter les éléments préparés • Respecter le planning journalier 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiches techniques de sonorisation • Ordre de préparation • Bon de commande • Listing du parc à disposition • Fiches de stock
Gestion / Organisation	Effectuer le chargement/déchargement du matériel de sonorisation	<ul style="list-style-type: none"> • Charger le(s) véhicule(s) en tenant compte des consignes du régisseur ou de la fiche de chargement • Décharger le(s) véhicule(s) et placer les caisses en fonction du lieu et de leur contenu 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche de chargement

FONCTIONS	TACHES	ACTIVITES	RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT
Montage / Mise en service / Réglage	Effectuer le montage et la mise en service en sécurité de l'équipement de sonorisation	<p>Monter et câbler les systèmes de diffusion façade et retour</p> <p><i>sous les consignes des régisseurs et/ou de l'ingénieur de sonorisation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place la zone amplification • Effectuer le raccordement électrique sans mise sous tension • Empiler ou accrocher les enceintes de diffusion • Effectuer le placement des retours • Raccorder les hauts parleurs au système d'amplification <p>Monter les régies façade et retour</p> <p><i>sous les consignes des régisseurs et/ou de l'ingénieur de sonorisation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Positionner les éléments des régies • Placer et raccorder et les multi paires (modules, micros et électrique) entre les régies et le plateau <p>Mise en place du plateau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser la distribution électrique du plateau (câblage et marquage) • Mettre en place les capteurs (DI, micros) • Effectuer le câblage des capteurs • Effectuer les tests de ligne (line check) • Effectuer le rangement des caisses vides ou inutilisées • Optimiser l'espace scénique 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche technique

FONCTIONS	TACHES	ACTIVITES	RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT
Montage / Mise en service / Réglage Représentation	Assister les régisseurs	<ul style="list-style-type: none"> • Surveiller le déroulement de la balance et du concert pour parer aux imprévus • Intervenir sur les dysfonctionnements mineurs par échange de matériel • Assurer, au besoin, le relais entre les musiciens et les ingénieurs • Etre à l'écoute des musiciens et des ingénieurs en cas de besoin • Sécuriser et nettoyer le plateau 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiches techniques
	Préparer les changements de plateaux	<p><i>Sur les consignes des régisseurs et/ou de l'ingénieur de sonorisation :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les marquages nécessaires (au sol et sur le matériel) • Effectuer les passages de câbles en fonction des mouvements de matériels • Effectuer les mouvements de matériels • Mémoriser et rappeler les réglages des capteurs (micros et DI) • Respecter le planning journalier 	
Démontage / Contrôle	Effectuer le démontage et le rangement en sécurité du matériel de sonorisation	<ul style="list-style-type: none"> • Démontez et ranger, en respectant les fiches de procédure : <ul style="list-style-type: none"> ▸ les capteurs et leurs pieds ▸ les câbles module (micros) ▸ les câbles HP des systèmes de diffusion ▸ la distribution électrique, ... • Contrôler la présence de tous les éléments mentionnés sur la fiche de préparation • Assister les régisseurs lors des tests de hauts parleurs et du démontage de leurs régies • Effectuer le démontage des systèmes de diffusion façade et retour • Effectuer le rangement des multipaires (module, micros, électrique) • Sortir le matériel à réviser et/ou à réparer • Assurer le rechargement en fonction d'un nouveau montage ou d'un retour en atelier 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche de procédure • Fiche de préparation

FONCTIONS	TACHES	ACTIVITES	RESSOURCES DE L'ENVIRONNEMENT
Gestion / maintenance	Participer à la maintenance du matériel	<ul style="list-style-type: none"> Effectuer l'entretien régulier du matériel Effectuer les petites réparations Tenir à jour un historique de maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> Historique de maintenance Manuels d'utilisation
Etude	Entretien et développer ses compétences	<ul style="list-style-type: none"> Faire le bilan de ses points forts et de ses points faibles S'informer sur l'offre et les modalités de formation existantes Choisir des solutions de développement des compétences adaptées à ses besoins et à ses contraintes Participer à des sessions de formation Développer ses connaissances par la lecture de documents professionnels 	<ul style="list-style-type: none"> Offre de formation Dispositions de la formation professionnelle Entretien d'évaluation Entretien professionnel Bilan de compétences Organisations ou institutions professionnelles de référence
	Assurer une veille sur les matériels, techniques et réglementation	<ul style="list-style-type: none"> S'informer à partir de tous les systèmes et les sources d'information Fréquenter des lieux d'échanges professionnels et d'innovation Se tenir au courant sur la technologie et sur les techniques d'utilisation du matériel S'informer sur ses droits et obligations en matière de droit du travail 	Systèmes d'information sur les : <ul style="list-style-type: none"> - matériels - techniques - réglementations

Tâche 1. Préparer et conditionner le matériel de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en compte les fiches techniques de sonorisation • Prendre en compte l'ordre de préparation • Préparer tous les éléments nécessaires au bon fonctionnement de la régie son (matériel, stock de sécurité (Spares),...) • Signaler les manques et défauts éventuels • Conditionner et étiqueter les éléments préparés • Respecter le planning journalier 	<p style="text-align: center;">SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Culture musicale et artistique • Culture du spectacle vivant et des métiers liés • Technologie du matériel et des équipements de sonorisation • Procédés de sonorisation • Electricité, électronique (bases, lois, électronique appliquée...) • Anglais technique (lu, parlé) • Vocabulaire et langage utilisés dans le métier
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser une fiche technique de sonorisation • Exploiter un ordre de préparation
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lire et parler anglais

Tâche 2. Effectuer le chargement/déchargement du matériel de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> • Charger le(s) véhicule(s) en tenant compte des consignes du régisseur ou de la fiche de chargement • Décharger le(s) véhicule(s) et placer les caisses en fonction du lieu et de leur contenu 	<p style="text-align: center;">SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Règles de chargement • Règles des gestes et postures • Risques et règles de la manutention de charge
	<p style="text-align: center;">SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques de la manutention de charge • Techniques de chargement
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre des initiatives • Résoudre des problèmes en autonomie
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les autres corps de métiers

Tâche 3. Effectuer le montage et la mise en service en sécurité de l'équipement de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<p>Monter et câbler les systèmes de diffusion façade et retour <i>sous les consignes des régisseurs et ou ingénieur de sonorisation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place la zone amplification • Effectuer le raccordement électrique sans mise sous tension • Empiler ou accrocher les enceintes de diffusion • Effectuer le placement des retours • Raccorder les hauts parleurs au système d'amplification 	<p>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technologie du matériel et des équipements de sonorisation • Normes électriques • Vocabulaire et langage utilisés dans le métier • Electricité (notions de base) • Risques électriques
<p>Monter les régies façade et retour <i>sous les consignes des régisseurs et ou ingénieur de sonorisation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Positionner les éléments des régies • Placer et raccorder et les multi paires (modules, micros et électrique) entre les régies et le plateau 	<p>SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Répartition du matériel en fonction de son utilisation • Techniques et procédés de sonorisation
<p>Mise en place du plateau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser la distribution électrique du plateau (câblage et marquage) • Mettre en place les capteurs (DI, micros) • Effectuer le câblage des capteurs • Effectuer les tests de ligne (line check) • Effectuer le rangement des caisses vides ou inutilisées • Optimiser l'espace scénique 	<p>SAVOIR-FAIRE</p> <p>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendre des initiatives • Gérer les aléas • Maîtriser l'utilisation du matériel de sonorisation • Lire et exploiter une fiche technique et/ou des plans de montage
	<p>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les autres corps de métiers

Tâche 4. Assister les musiciens et les régisseurs et ou ingénieur de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> • Surveiller le déroulement de la balance et du concert pour parer aux imprévus • Intervenir sur les dysfonctionnements mineurs par échange de matériel ou réparation rapide • Assurer, au besoin, le relais entre les musiciens et les ingénieurs • Etre à l'écoute des musiciens et des ingénieurs en cas de besoin • Sécuriser et nettoyer le plateau 	<p style="text-align: center;">SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technologie du matériel et des équipements de sonorisation • Procédés de sonorisation • Anglais (lu, parlé) • Vocabulaire et langage utilisés dans le métier
	<p style="text-align: center;">SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques de réparations rapides
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostiquer et solutionner des pannes <p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etre à l'écoute • Comprendre et traduire une demande artistique ou technique

Tâche 5. Préparer et effectuer les changements de plateaux

ACTIVITES	SAVOIRS
<p>Sur les consignes des régisseurs et /ou ingénieur de sonorisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les marquages nécessaires (au sol et sur le matériel) • Effectuer les passages de câbles en fonction des mouvements de matériels • Effectuer les mouvements de matériels • Mémoriser et rappeler les réglages des capteurs (micros et DI) • Respecter le planning journalier 	<p>SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technologie du matériel et des équipements de sonorisation • Procédés de sonorisation • Vocabulaire et langage utilisés dans le métier
	<p>SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques de manutention de charge
	<p>SAVOIR-FAIRE</p> <p>SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualiser et anticiper les mouvements de matériels • Gérer son stress
	<p>SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etre capable de travailler en équipe

Tâche 6. Effectuer le démontage et le rangement en sécurité du matériel de sonorisation

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> • Démontez et rangez, en respectant les fiches de procédure : <ul style="list-style-type: none"> ▸ les capteurs et leurs pieds ▸ les câbles module (micros) ▸ les câbles HP des systèmes de diffusion ▸ la distribution électrique ▸ ... • Contrôlez la présence de tous les éléments mentionnés sur la fiche de préparation • Assistez les régisseurs lors des tests de hauts parleurs et du démontage de leurs régies • Effectuez le démontage des systèmes de diffusion façade et retour • Effectuez le rangement des multi paires (module, micros, électrique) • Sortez le matériel à réviser et/ou à réparer • Assurez le rechargement en fonction d'un nouveau montage ou d'un retour en atelier 	<p style="text-align: center;">SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technologie du matériel et des équipements de sonorisation • Procédés de sonorisation • Vocabulaire et langage utilisés dans le métier
	<p style="text-align: center;">SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques de manutention de charge • Techniques de rangement du matériel
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loyer des câbles • Savoir repérer une faiblesse ou une casse de haut parleur
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en équipe • Communiquer avec les autres corps de métiers

Tâche 7. Participer à la maintenance du matériel

ACTIVITES	SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES
<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer l'entretien régulier du matériel • Effectuer les petites réparations • Tenir à jour un historique de maintenance 	<p style="text-align: center;">SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technologie du matériel et des équipements de sonorisation • Procédés de sonorisation • Caractéristiques des produits d'entretien
	<p style="text-align: center;">SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques de test et de diagnostic • Techniques d'entretien • Techniques de réparation courante • Techniques de soudure électronique • Techniques de petite menuiserie
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p>
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostiquer des pannes • Rédiger un rapport de panne

Tâche 8. Entretien et développer ses compétences

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> • Faire le bilan de ses points forts et de ses points faibles • S'informer sur l'offre et les modalités de formation existantes • Choisir des solutions de développement des compétences adaptées à ses besoins et à ses contraintes • Participer à des sessions de formation • Echanger sur ses pratiques avec des pairs, des collègues • Développer ses connaissances par la lecture de documents professionnels 	<p style="text-align: center;">SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'auto documentation • Techniques d'auto diagnostic
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser sa pratique professionnelle et identifier des points de progrès • Auto diagnostiquer et prioriser ses besoins de compétences • Identifier des moyens de développement de ses compétences
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Echanger sur ses pratiques avec ses pairs • Collaborer avec des pairs

Tâche 9. Assurer une veille sur les matériels, techniques et réglementations

ACTIVITES	SAVOIRS
<ul style="list-style-type: none"> • S'informer à partir de tous les systèmes et les sources d'information • Fréquenter des lieux d'échanges professionnels et d'innovation • Se tenir au courant sur l'évolution du matériel • S'informer sur ses droits et obligations en matière de droit du travail 	<p style="text-align: center;">SAVOIRS THÉORIQUES ET CONNAISSANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • La réglementation sur les pressions acoustiques • La réglementation ERP (Etablissement Recevant du Public) • La réglementation en matière de sécurité
	<p style="text-align: center;">SAVOIRS PROCÉDURAUX ET TECHNIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'auto documentation • Techniques d'observation
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE</p> <p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE OPÉRATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traiter et organiser des informations • Analyser, synthétiser
	<p style="text-align: center;">SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer et développer un réseau de contacts • Echanger des informations