

Fiches de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant à un autre métier administratif du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier d'Administrateur (trice) vers le métier de Directeur (trice) de production

Compétences spécifiques au spectacle vivant

Posséder une culture artistique avérée dans une ou plusieurs disciplines ; mener une veille sur l'évolution des courants artistiques dans la (les) discipline(s) de son entreprise.

Etablir, suivre, analyser un budget de production

Identifier les ressources humaines et les moyens techniques et matériels nécessaires à la réalisation du projet de production, créer et entretenir un réseau d'artistes, de techniciens, de prestataires et les mobiliser selon les besoins.

Anticiper et organiser la logistique de la production d'un spectacle, de la tournée d'un spectacle

Analyser les enjeux artistiques, techniques et financiers d'une production

Etablir une stratégie de diffusion

Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles

Elaborer des outils de suivi et d'évaluation

Créer et entretenir des relations avec des acteurs culturels et institutionnels pertinents ; créer et entretenir des réseaux et des partenariats ; mener une veille permanente sur son secteur

Organiser l'activité de son service et son évaluation

Créer et entretenir des relations avec l'ensemble des services de l'entreprise

Appliquer les règles comptables liées à la nature juridique de son entreprise et à la nature des projets menés

Maîtriser des outils de communication numérique – web, réseaux sociaux –, un logiciel de gestion de projet et éventuellement une base de données