

Fiches de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant à un autre métier administratif du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier de Chargé (e) de diffusion vers le métier de Chargé (e) de production

Compétences spécifiques au spectacle vivant

Identifier les parties prenantes impliquées ou à mobiliser dans le/s projet/s de production.

Construire une grille budgétaire, analyser des budgets.

Analyser ou étudier la faisabilité d'un projet de production.

Evaluer une fiche technique de spectacle et en discuter avec les responsables techniques.

Identifier les ressources humaines et les moyens techniques et matériels nécessaires à la réalisation du projet de production, entretenir un réseau d'artistes, de techniciens, de prestataires et les mobiliser selon les besoins.

Expliciter les étapes, les moyens et les contraintes du projet et les communiquer auprès des parties prenantes du projet de production en vue de décisions adéquates.

Négocier des ajustements d'organisation et de moyens avec les parties prenantes du projet de production.

Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles

Utiliser des outils de suivi d'une activité

Etablir des contrats commerciaux, de travail, de propriété intellectuelle

Effectuer des démarches administratives

Remplir, classer, transmettre des documents administratifs

Maîtriser un logiciel de gestion de projet