
Administrateur de tournées / Administratrice de tournées

Plier tout Déplier tout

Dans une entreprise de production-diffusion, l'administrateur·trice de tournées prépare, met en œuvre et assure le suivi budgétaire de la tournée d'un spectacle.

Il·elle :

Etablit ou analyse le budget de la tournée, en lien éventuel /en collaboration avec le·la directeur·trice de production, l'administrateur·trice de production ou l'administrateur·trice.

Suit l'exécution du budget de la tournée : vérifie la recette de billetterie ; vérifie, négocie et règle les dépenses ; transmet à l'administrateur·trice ou au service comptable les informations nécessaires à l'exécution du budget ; établit les comptes d'exploitation des représentations.

Réalise les déclarations liées aux spectacles.

Analyse les résultats financiers de chaque spectacle et de la tournée.

Il·elle est présent·e sur les lieux de spectacle de la tournée.

URL source:

<https://www.cpnefsv.org/metiers-spectacle/metiers-administratifs/production-diffusion/administrateur-tournees>