

Fiche de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant vers un autre métier du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier de Chargé·e de diffusion vers le métier de Chargé·e de communication

**Compétences spécifiques au spectacle vivant**

Identifier les enjeux artistiques du spectacle vivant

Identifier les acteurs culturels, économiques et institutionnels locaux ou nationaux, des réseaux locaux, nationaux, voire internationaux du spectacle vivant – en particulier les réseaux de la (des) discipline(s) de sa structure – et les politiques publiques de la culture

Créer et entretenir des relations et des partenariats avec des acteurs culturels, économiques et institutionnels pertinents

Contribuer au respect des réglementations liées au spectacle vivant, notamment en droit à l'image et en droit d'auteur

**Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles**

Conduire la mise en œuvre de projets

Utiliser des outils de suivi d'une activité

Tenir un budget de communication

Créer et entretenir des relations avec l'ensemble des interlocuteurs concernés par les projets de communication

Consulter, suivre et coordonner des prestataires

Négocier des tarifs

Rédiger des textes pour des documents imprimés, publiés sur un site web, publiés sur des réseaux sociaux, en fonction d'une stratégie de communication et d'une cible ; développer, synthétiser, hiérarchiser des informations

Contribuer à la rédaction de cahiers des charges et rédiger des *briefs*

Maîtriser les techniques rédactionnelles : syntaxe, grammaire, styles, codes ortho-typographiques, correction de textes

Appliquer la charte graphique de la structure

Traduire en anglais des textes courts

Maîtriser les techniques de fabrication de documents imprimés

Mettre à jour un site web ; intervenir sur le web et les réseaux sociaux

Maîtriser des logiciels de bureautique – un tableur, un traitement de texte, une base de données – et des outils de communication numérique

Utiliser des logiciels de PAO, publication assistée par ordinateur.